



华东理工大学

图书馆欢迎你

Welcome

新同学!



## 图书馆概况

华东理工大学图书馆创建于1952年，由徐汇校区图书馆和奉贤校区图书馆组成，馆舍总面积达4.6万平方米，开放时间每周达105小时，拥有纸质图书353万余册，电子图书216万册，期刊合订本约29万册，电子期刊6万多种，文献数据库147个。

全馆书刊阅览采取开架服务，阅览座位3500多个。馆内无线网络全覆盖，开通了VPN和CARSI方式远程访问数字图书馆资源。实现了图书自助借还、座位管理、研讨室预约、馆际互借、文献传递、学科馆员等服务。

图书馆为学校教学科研提供服务支撑，拥有信息资源管理硕士学位授予点；面向全校学生开设文献检索课程。设立了教育部和上海市科技查新工作站、国家高校知识产权信息服务中心，开展科技查新、技术咨询等情报服务。

图书馆致力于打造集“知识宝库、共享空间、实践基地、文化阵地”于一体的智慧型图书馆，不断推进高质量发展和高水平服务。

### 联系我们

官网：<https://lib.ecust.edu.cn/>

扫一扫，即刻关注“华东理工大学图书馆”微信公众号，及时了解图书馆更多动态。

微信公众号：



【徐汇校区】上海市徐汇区梅陇路130号

【奉贤校区】上海市奉贤区海思路999号



# 微信校园卡

1. 扫码领取微信校园卡并激活。
2. 扫码关注“我去图书馆”公众号(微信号: woqulib)并注册。



微信校园卡二维码



“我去图书馆”公众号

## 选座流程

### ■ 三种选座方式(任选其一)

- 1.通过“微信 > 卡包 > 校园卡 > 图书馆选座”的方式选择座位。
- 2.通过华东理工大学图书馆微信公众号 > 服务 > 座位预约。  
每日7:00开放当天座位预约。
- 3.在我馆入口处放置有“多功能一体机”，通过可视化的界面，方便灵活地选择阅览室、座位。

### ■ 签到

线上预约请在30分钟内到馆签到，开馆前预约的可以在8:30前签到。如遇网络故障可使用“蓝牙签到”方式进行签到。

### ■ 暂离

请读者离开阅览室前在“多功能一体机”处刷“校园卡”选择“暂离”或在微信校园卡选座系统中点击“暂离”。

### ■ 退座

请读者离开图书馆前务必“退座”，您的座位将被释放，并留给下一位读者使用。

请注意：在规定时间内未签到、占座以及离馆不退座将被记录违规。15天内发生3次违规将进入黑名单，选座系统禁用3天。

## 研讨室预约

图书馆研讨室面向全校师生开放，仅对学术研讨、交流培训、社团活动、课题研究提供支持。

预约指南：

1. 研讨室预约采用手机端方式，关注华东理工大学图书馆微信公众号，在菜单栏点击“服务>研讨室预约”即可。预约需提前24小时申请。
  2. 预约需3人参会，主约人1人和成员2人均需关注微信公众号“我去图书馆”，注册图书馆选座系统。
  3. 节假日预约请参考图书馆官网及微信公众号的相关通知。
- 请注意：首次使用时上述3位均需登录“研讨室预约系统”进行授权，后续操作只须主约人预约即可。

## e通达服务平台

需求一点通，服务一键达，图书馆e通达实时可视咨询服务平台可一键直达总咨询台，线上馆员就在你身边。

具体操作：

1. 请找到每个楼层带有可视设备的检索机。
2. 点击检索机桌面“在线咨询”快捷方式。
3. 无需登录，直接点击“视频咨询”或“语音咨询”。
4. 徐汇服务台请拨打1001，奉贤服务台请拨打1002。





# 常见咨询

## 1. 新生如何更全面的了解图书馆?

可关注华东理工大学图书馆微信公众号，在菜单栏点击“服务>新生微课堂”。

## 2. 如何续借图书?

可在图书馆官网右上角登录“我的图书馆”进行续借，或在微信公众平台“我的”在借图书中进行续借。

## 3. 如何预约图书?

可在图书馆官网右上角登录“我的图书馆”，将个人信息中电话号码和邮箱资料完善后自行开通预约服务，或在总服务台人工开通。预约图书到馆后，图书馆将以Email或短信的方式通知读者。

## 4. 如何进行数据库咨询?

可在图书馆官网“常用资源”中点击“数据库咨询”进行QQ在线咨询。

## 5. 关于EndNote

可在图书馆官网右上角登录“我的图书馆”进行下载。

## 6. 关于讲座信息、文化活动

可关注图书馆微信公众号发布的预告通知。

## 7. 关于图书逾期

可在图书馆官网“指南>借阅规则”中查询具体逾期停借制度。

## 徐汇校区

馆室	地址	开馆时间	
		周一至周五	周六、周日
中文图书借还处 (208 室)	中二楼	08:00-22:00 (中文书库开放时间为 8:00-17:00)	
情报检索室 (308 室)	中三楼	8:00-11:30	不开放
外国教材中心 (202 室)	南二楼	13:00-17:00	不开放
复印中心 (117 室)	北一楼	08:00-18:00	08:00-17:00
信息共享空间 (102 室)	南一楼	08:00-22:00	
信息、语言阅览室 (116 室)	北一楼		
科技阅览室 (216 室)	北二楼		
外文期刊阅览室 (302 室)	南三楼		
社会科学阅览室 (316 室)	北三楼		
跃升阅览室 (401 室)	南四楼		
中文期刊阅览室 (416 室)	北四楼		
明德书房 (101 室)	南一楼	08:00-22:00 (开放时间随活动安排调整)	
馆办公室 (112~114 室)	中一楼	08:00-11:30 13:00-17:00	不开放

## 奉贤校区

馆室	地址	开馆时间
总咨询台和图书借还	一楼服务台	08:00-23:00
数理化书库	一楼	
报纸、期刊阅览	二楼阅览室	
自然科学阅览室	301	
社会科学阅览室 (1)	401	
社会科学阅览室 (2)	501	
至善书苑	306	08:00-22:00 (开放时间随活动安排调整)

图书馆  
开放时间

## 借阅规则

**借阅册数:**本科生借阅总数为12册；在职教职工、研究生借阅总数为24册；退休教职工借阅总数为12册；本校临时教职工、继续教育学院本专科生借阅总数为5册。上述人员均可借阅随书光盘2张。

**借阅期限:**借阅期限均为30天，均可续借一次（借期30天）。

**逾期:**当读者所借图书的最长逾期天数不超过30天时，读者归还所有逾期馆藏文献资料后即恢复借阅权限； $30 < \text{逾期天数} \leq 60$ ，归还后停借3天（1天按24小时计）； $60 < \text{逾期天数} \leq 90$ ，归还后停借6天；逾期天数 $> 90$ ，归还后停借9天。（寒暑假期间到期的图书会自动延期至开学后一周）

**续借和预约:**图书逾期前如需继续使用，可办理续借手续。未被其他读者预约的图书可续借1次，已被其他读者预约的图书或逾期的图书不能续借。续借手续可自行在网上办理，需在图书限还时刻的前七天内进行续借。如读者所需图书为“借出”状态，可自行在网上进行预约。读者须提供有效的手机号和邮箱，在总咨询台开通或者自行登录“我的图书馆”完善个人资料后开通。每位读者可预约图书2册，预约图书将在预约架上保留7天（寒暑假除外），逾期未取自动取消。





# Hello, freshman!



## 欢迎前来借阅

- 1.本校教职工及研究生、本科生由图书馆统一开通校园卡借阅权限，师生可凭校园卡、人脸识别或微信校园卡二维码进馆借书、借阅。
- 2.非全日制学生及进修人员须经所在学院担保，图书馆批准后方可开通借阅权限。
3. 借阅证（校园卡）仅限本人使用，不得转借他人，不得使用他人证件。